

ATO TRT GP Nº 076/2003

João Pessoa/PB, 21.07.2003

Dispõe sobre a reestruturação organizacional das Unidades Administrativas e Judiciárias do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região e dá outras providências.

A JUÍZA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando as recomendações da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho;

Considerando as alterações promovidas no artigo 9º da Lei nº 9.421, de 24 de dezembro de 1996, pela Lei nº 10.475, de 27 de junho de 2002;

Considerando a constante evolução das atividades desenvolvidas na 1ª Instância da Justiça do Trabalho da 13ª Região, inclusive com o aumento de sua competência determinada pela E.C. nº 20;

Considerando a necessidade de otimizar a estrutura dos órgãos da 1ª Instância com vistas a propiciar um melhor atendimento aos jurisdicionados;

Considerando, finalmente, que a Lei nº 10.475/2002 permite a transformação de Funções Comissionadas sem aumento de despesa;

RESOLVE, "ad referendum" do Egrégio Tribunal Pleno:

Art. 1º. Remanejar, para o Gabinete da Presidência, as Funções Comissionadas - FC"s existentes nas Unidades Administrativas e Judiciárias vinculadas ao Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.

Parágrafo único. O disposto no "caput" deste artigo não alcança as Funções Comissionadas - FC"s que compõem as estruturas dos gabinetes dos Juízes do Tribunal.

Art. 2º. Definir a estrutura orgânico-administrativa das Funções Comissionadas - FC"s do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, na forma do Anexo I.

Art. 3º. Transformar, sem aumento de despesa, as Funções Comissionadas necessárias a atender o disposto no artigo 2º.

Art. 4º. Estabelecer a lotação das Funções Comissionadas - FC"s, com seus respectivos níveis e denominações, na forma do Anexo II.

Art. 5º. Criar, no âmbito administrativo do Tribunal, a Coordenadoria de Engenharia e Manutenção (CEMa), subordinada diretamente à Secretaria Administrativa do Tribunal, e o

Núcleo do Processo de Qualidade (NPQ), subordinado diretamente à Secretaria Geral da Presidência, com suas estruturas definidas nos anexos III e IV.

Parágrafo único. O Núcleo de Engenharia e Manutenção (NEMa) fica extinto a partir da data de vigência deste Ato, passando sua estrutura a integrar a Coordenadoria de Engenharia e Manutenção.

Art. 6º. Dispensar os servidores ocupantes das Funções Comissionadas - FC's remanejadas pelo artigo 1º, a contar da data de vigência do presente Ato.

Art. 7º. Determinar que os nomes dos servidores que irão ocupar as Funções Comissionadas - FC's constantes dos Anexos I e II sejam remetidos à Presidência desta Corte, por ofício, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da vigência deste Ato, cabendo a indicação:

I - Na Vice-Presidência, ao Juiz Titular.

II - Nas Secretarias das Varas do Trabalho, ao Juiz Titular.

III - Nas Secretarias dos Fóruns, ao Juiz Diretor.

IV - Nas Distribuições dos Feitos, ao Diretor.

V - Nas Centrais de Mandados, ao Juiz Supervisor.

VI - Nas demais Unidades Administrativas, aos respectivos dirigentes.

§ 1º. As designações decorrentes das indicações de que trata o "caput" deste artigo terão efeitos financeiros a contar da data de vigência do presente Ato.

Art. 8º. O Serviço de Saúde - SERSA passa a ser subordinado diretamente à Secretaria de Recursos Humanos - SRH.

Art. 9º. A Presidência desta Corte designará Comissão Especial para promover revisão no Regulamento Geral de Secretaria, visando sua adequação às alterações promovidas por este Ato.

Art. 10. Este Ato entra em vigor em 1º de Agosto de 2003.

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Publique-se .

Ana Maria Ferreira Madruga

Juíza Presidente

ANEXO I

QUADRO DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DA SITUAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES
COMISSIONADAS POR UNIDADE

UNIDADE

Tipo de Função Comissionada

FC 01	FC 02	FC 03	FC 04	FC 05	FC 06	TOTAL FC			
GABINETE VICE-PRESIDÊNCIA	02	05	-	-	-	-	07		
SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	-	15	03	07	03	-	28		
CHEFIA DE GABINETE	-	03	03	02	04	-	12		
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	-	03	-	05	01	-	09		
SECRETARIA DA CORREGEDORIA	06	-	02	01	02	-	11		
ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	-	02	05	04	02	-	13		
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	01	05	01	02	-	-	09		
SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	01	05	04	02	01	-	13		
SECRETARIA JUDICIÁRIA	02	06	03	04	-	-	15		
SERVIÇO CADASTRAMENTO PROCESSUAL	-	05	-	06	-	-	11		
SERVIÇO EXPEDIÇÃO ACOMP PRECATÓRIO	-	04	-	04	01	-	09		
SERVIÇO ACÓRDÃOS E TRASLADOS	03	01	02	03	-	-	09		
SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	-	04	04	01	01	-	10		
GABINETE DIRETORIA GERAL	-	04	03	-	04	-	11		
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	03	08	05	05	02	01	24		
SECRETARIA PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01	-	03	04	03	-	11		
SECRETARIA DE INFORMÁTICA	04	02	06	05	03	-	20		
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	-	06	08	06	03	-	23		
SERVIÇO DE PAGAMENTO	-	03	03	05	01	-	12		
SERVIÇO DE SAÚDE	23	03	05	05	-	-	36		
SERVIÇOS GERAIS	17	06	01	06	-	-	30		
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	01	05	03	02	01	-	12		
FÓRUM JP	05	02	-	01	-	-	08		
FÓRUM CG	05	02	-	-	01	-	08		

TOTAL 74 99 64 80 33 01 351

UNIDADE

Tipo de Função Comissionada

FC 01 FC 02 FC 03 FC 04 FC 05 TOTAL FC

CENTRAL DE MANDADOS JUDICIAIS JOÃO PESSOA 01 02 01 24 01 29

DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 03 08

01 01 - 13

CENTRAL DE ARQUIVO DAS VARAS DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 03 02 -

01 - 06

1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

2ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

3ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

4ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

5ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

6ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA 01 08 03 06 01 19

CENTRAL DE MANDADOS JUDICIAIS

CAMPINA GRANDE 01 - 01 09 01 12

DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE 01

02 - 01 - 04

CENTRAL DE ARQUIVO DAS VARAS DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE - 02 -

01 - 03

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE 01 09 02 04 01 17

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE 01 09 02 04 01 17

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE 01 09 02 04 01 17

VARA DO TRABALHO DE PATOS 01 04 - 03 01 09

VARA DO TRABALHO DE SOUSA 01 06 - 03 01 11

VARA DO TRABALHO DE GUARABIRA 03 06 - 05 01 15

VARA DO TRABALHO DE MAMANGUAPE - 02 03 06 01 12

VARA DO TRABALHO DE ITABAIANA 01 02 - 03 01 07

VARA DO TRABALHO DE AREIA - 03 - 04 01 08

VARA DO TRABALHO DE PICUÍ	-	01	01	03	01	06	
VARA DO TRABALHO DE TAPEROÁ		01	02	-	03	01	07
VARA DO TRABALHO DE MONTEIRO		01	02	-	03	01	07
VARA DO TRABALHO DE ITAPORANGA		01	02	-	03	01	07
VARA DO TRABALHO DE CATOLÉ DO ROCHA			01	02	-	03	01 07
VARA DO TRABALHO DE CAJAZEIRAS		02	02	-	03	01	08
TOTAL		30	125	31	127	23	336

ANEXO II

GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA - GVP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Secretário Especializado	3	FC-2
--------------------------	---	------

Auxiliar Especializado	2	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	7	
-------	---	--

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA - SGP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo	1	FC-5
---	---	------

Chefe do Núcleo de Magistrados	1	FC-5
--------------------------------	---	------

Chefe do Núcleo do Processo de Qualidade	1	FC-5
--	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Cadastro de Magistrados	1	FC-4
--	---	------

Assistente-Chefe da Magistrados	1	FC-4
---------------------------------	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Integração Cultural	1	FC-4
--	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Arquivo Histórico	1	FC-4
--	---	------

Assistente-Chefe da Seção do Programa de Qualidade	1	FC-4
--	---	------

Chefe de Serviço	2	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	3	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	8	FC-2
------------	---	------

Enc. Divisão de Assentamento Funcional de Magistrados	1	FC-2
---	---	------

Enc. Divisão de Atividades Musicais	1	FC-2
-------------------------------------	---	------

Enc. Divisão de Métodos e Sistemas	1	FC-2
------------------------------------	---	------

Enc. Divisão de Normas e Procedimentos 1 FC-2
Enc. Divisão de Arq. Intem. - Área Judiciária 1 FC-2
Enc. Divisão de Arq. Perman. - Área Judiciária 1 FC-2
Enc. Divisão de Pesquisa 1 FC-2

TOTAL 28

CHEFIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CGP

NOMENCLATURA QUANTIDADE NÍVEL

Assistente Secretário 4 FC-5
Chefe de Serviço 2 FC-4
Assistente Administrativo 3 FC-3
Assistente 3 FC-2

TOTAL 12

ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA - AJP

NOMENCLATURA QUANTIDADE NÍVEL

Assistente Secretário 2 FC-5
Chefe de Serviço 4 FC-4
Assistente Administrativo 5 FC-3
Assistente 2 FC-2

TOTAL 13

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ACS

NOMENCLATURA QUANTIDADE NÍVEL

Assistente-Chefe da Seção de Cerimonial e Eventos 1 FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Relações Públicas 1 FC-4
Assistente-Administrativo 1 FC-3
Assistente 5 FC-2
Auxiliar Especializado 1 FC-1

TOTAL 9

SECRETARIA DA CORREGEDORIA - SCR

NOMENCLATURA QUANTIDADE NÍVEL

Chefe do Núcleo de Coordenação Jurídica 1 FC-5

Chefe do Núcleo de Estatística	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Setor de Legislação e Jurisprudência	1	FC-3
Assistente Administrativo	1	FC-3
Auxiliar Especializado	6	FC-1
TOTAL	11	

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO - SCI

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Chefe do Núcleo de Acompanhamento Gestão Administrativa e Financeira	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Controle de Despesa Diversas	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Controle de Despesas de Pessoal	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Controle de Licitações e Contratos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Auditoria	1	FC-4
Encarregado da Divisão de Controle de Documentação	1	FC-2
Encarregado da Divisão de Legislação e Norma	1	FC-2
Encarregado da Divisão de Revisão de Documentos	1	FC-2
TOTAL	9	

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO - STP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Subsecretário do Tribunal Pleno	1	FC-5
Assistente-Chefe da Seção de Dissídios Coletivos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Processamento	1	FC-4
Assistente Administrativo	4	FC-3
Assistente	5	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	13	

SECRETARIA JUDICIÁRIA - SJUD

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Diretor	1	FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Atos Processuais	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Processamento de Recursos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Contadoria Judiciária	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Publicação	1	FC-3
Responsável Setor de Agravos Instrum. e Cartas de Sentença	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Preparo de Expedientes Administrativos	1	FC-3
Assistente	6	FC-2
Auxiliar Especializado	2	FC-1
TOTAL	15	

SERVIÇO DE ACÓRDÃOS E TRASLADOS - SAT

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Publicação de Acórdãos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Jurisprudência	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Traslados	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Conferência	1	FC-3
Encarregado da Divisão de Digitação	1	FC-2
Auxiliar Especializado	3	FC-1
TOTAL	9	

SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL - SCP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção Classificação e Autuação de Processos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Protocolo	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Expedição	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Vista Processual	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Inform. Anotação Movim. Processual	1	FC-4
Assistente	5	FC-2
TOTAL	11	

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO -SDA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Chefe do Núcleo de Arquivo Geral	1	FC-5
----------------------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Responsável pelo Setor de Legislação	1	FC-3
--------------------------------------	---	------

Responsável pelo Setor de Biblioteca	1	FC-3
--------------------------------------	---	------

Responsável pelo Setor de Análise de Acórdãos	1	FC-3
---	---	------

Assistente Administrativo	1	FC-3
---------------------------	---	------

Encarregado pela Divisão de Arquivo Área Administrativa	1	FC-2
---	---	------

Encarregado pela Divisão de Arquivo Área Judicial	1	FC-2
---	---	------

Encarregado pela Divisão de Arquivo Intermediário e Permanente	1	FC-2
--	---	------

Encarregado pela Divisão de Encadernação	1	FC-2
--	---	------

TOTAL	10	
-------	----	--

SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PRECATÓRIO - SEAP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Chefe do Núcleo de Precatórios	1	FC-5
--------------------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Expedição de Precatórios	1	FC-4
---	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Acompanhamento de Precatórios	1	FC-4
--	---	------

Assistente-Chefe da Seção de Seqüestro e Intervenção	1	FC-4
--	---	------

Assistente	4	FC-2
------------	---	------

TOTAL	9	
-------	---	--

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL - GDG

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente Secretário	4	FC-5
-----------------------	---	------

Assistente Administrativo	3	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	4	FC-2
------------	---	------

TOTAL	11	
-------	----	--

SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SADM

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Coordenador de Engenharia e Manutenção	1	FC-6
--	---	------

Chefe do Núcleo de Contratos	1	FC-5
Assistente-Secretário	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assist.-Chefe Sç. Arquitetura, Planejamento e Apoio Operacional	1	FC-4
Assist.-Chefe da Seção de Apoio Administrativo às Varas	1	FC-4
Assist.-Chefe da Seção de Obras e Manutenção Predial	1	FC-4
Assist.-Chefe da Seção de Sonorização e Telefonia	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Base de Dados	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Licitação	1	FC-3
Assistente Administrativo	2	FC-3
Responsável pelo Setor de Cadastro de Fornecedores	1	FC-3
Enc. Pela Divisão de Organização e Métodos	1	FC-2
Enc. Pela Divisão de Artífices	1	FC-2
Enc. Pela Divisão de Controle e Acomp. da Execução Contratual	1	FC-2
Assistente	5	FC-2
Auxiliar Especializado	3	FC-1
TOTAL	24	

SECRETARIA DE INFORMÁTICA - SEINF

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Tecnologia e Suporte Técnico	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Atendimento a Usuários	1	FC-5
Assistente-Chefe da Seção de Análise de Sistemas	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Planejamento de Sistemas	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Planejamento e Projetos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Administração de Sistemas e Redes	1	FC-4
Assistente de Diretor	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Sistemas Administrativos	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Sistemas Jurídicos	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Documentação de Sistemas	1	FC-3

Responsável pelo Setor de Administração de Banco de Dados	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Instalação e Manutenção de Sistemas e Equipamentos	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Treinamento de Usuários	1	FC-3
Assistente	2	FC-2
Auxiliar Especializado	4	FC-1
TOTAL	20	

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SPF

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Chefe do Núcleo de Administração Financeira	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Contabilidade	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Orçamento	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Contabilidade Analítica	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Liquidação de Despesas	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Programação Orçamentária	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Tomada de Contas	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Controle e Pagamento	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Controle Orçamentário	1	FC-3
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	11	

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Chefe do Núcleo de Cadastro	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Desenvolvimento e Assistência Social	1	FC-5
Chefe do Núcleo de Legislação de Pessoal	1	FC-5
Assistente-Chefe da Seção de Benefícios e Assistência Social	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção Treinamento e Capacitação de Pessoal	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Inativos e Pensionistas	1	FC-4
Assistente de Diretor	1	FC-4

Assistente Jurídico 2 FC-4

Responsável pelo Setor de Apoio ao Programa de Avaliação de Desenvolvimento dos Servidores e Acompanhamento do Estágio Probatório 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Averbação e Apuração Tempo de Serviço 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Registro e Apuração de Frequência 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Controle de Cargos e Funções Comissionadas 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Protocolo e Expedientes Administrativos 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Acompanhamento dos Programas de Assistência Pré-Escolar e Auxílio-Transporte 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Suporte ao Programa de Estágio Acadêmico e Treinamento de Pessoal 1 FC-3

Responsável pelo Setor de Atendimento e Orientação ao Servidor 1 FC-3

Enc. Divisão de Assentamentos Funcionais de Servidores 1 FC-2

Enc. Divisão de Organização e Arquivo 1 FC-2

Enc. Divisão de Controle e Registro Férias, Licenças e Afastamentos 1 FC-2

Enc. Divisão de Cadastro e Controle de Cedidos e Requisitados 1 FC-2

Enc. Divisão de Controle de Lotação e Movimentação de Servidores 1 FC-2

Enc. Divisão de Pesquisa de Legislação e Jurisprudência de Pessoal 1 FC-2

TOTAL 23

SERVIÇO DE PAGAMENTO - SPg

NOMENCLATURA QUANTIDADE NÍVEL

Chefe do Núcleo de Acompanhamento e Liquidação de Despesa com Pessoal 1 FC-5

Assistente de Diretor 1 FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Preparação de FOPAG Magistrados 1 FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Preparação de FOPAG de Servidores 1 FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Cadastramento, Averbação e Acompanhamento de Consignações 1 FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Consolidação, Registro e Expedição de Informações Orçamentários-financeiras 1 FC-4

Resp. pelo Setor de Apuração de Débitos de Exercícios Anteriores 1 FC-3

Resp. pelo Setor de Legislação e Acompanhamento de Débitos	1	FC-3
Resp. pelo Setor de Preparo e Conferência de FOPAG de inativos e Pensionistas	1	FC-3
Auxiliar de Preparo e Conferência de FOPAG	1	FC-2
Encarregado pela Divisão de Arquivo e Registro	1	FC-2
Encarregado pela Divisão de Atendimento e Orientação ao Usuário	1	FC-2
TOTAL	12	

SERVIÇO DE SAÚDE - SERSA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente-Chefe da Seção Médica	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção Odontológica	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Atendimento Psicológico	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Fisioterapia	1	FC-4
Assistente de Diretor	1	FC-4
Resp. Setor de Clínica Médica de João Pessoa	1	FC-3
Resp. Setor de Clínica Odontológica de João Pessoa	1	FC-3
Resp. Setor de Clínica Médica de Campina Grande	1	FC-3
Resp. Setor de Clínica Odontológica de Campina Grande	1	FC-3
Resp. Setor de Nutrição e Dietética	1	FC-3
Assistente	3	FC-2
Auxiliar de Clínica Médica	7	FC-1
Auxiliar de Clínica Odontológica	7	FC-1
Auxiliar de Enfermagem	3	FC-1
Auxiliar Especializado	6	FC-1
TOTAL	36	

SERVIÇO GERAIS - SG

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Manutenção de Veículos	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Portaria	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Segurança	1	FC-4

Assistente-Chefe da Seção de Transportes	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Limpeza e Conservação	1	FC-4
Assistente Administrativo	1	FC-3
Encarregado Divisão de Oficina de Máquinas	1	FC-2
Secretário Especializado	5	FC-2
Auxiliar de Comunicação	2	FC-1
Auxiliar de Portaria	10	FC-1
Auxiliar Especializado	5	FC-1
TOTAL	30	

SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - SMP

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Chefe do Núcleo de Almoxarifado	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Assistente-Chefe da Seção de Material e Patrimônio	1	FC-4
Responsável pelo Setor de Compras	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Reprografia	1	FC-3
Responsável pelo Setor de Escrituração	1	FC-3
Assistente	3	FC-2
Encarregado Divisão de Expedição de Materiais	1	FC-2
Encarregado Divisão de Registro Patronal	1	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	12	

FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Secretário do Fórum	1	FC-4
Assistente	2	FC-2
Auxiliar de Comunicação	3	FC-1
Auxiliar de Portaria	2	FC-1
TOTAL	8	

FÓRUM IRENEO JOFFILY

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Supervisor Administrativo	1	FC-5
---------------------------	---	------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Auxiliar de Comunicação	2	FC-1
-------------------------	---	------

Auxiliar de Portaria	3	FC-1
----------------------	---	------

TOTAL	8	
-------	---	--

CENTRAL DE MANDADOS JUDICIAIS DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Coordenador da Central de Mandados	1	FC-5
------------------------------------	---	------

Executantes de Mandados e Notificações	24	FC-4
--	----	------

Assistente Administrativo	1	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	29	
-------	----	--

DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE JOÃO PESSOA - PB

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Resp. pelo Setor Protocolo Centralizado Varas João Pessoa	1	FC-3
---	---	------

Assistente	8	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	3	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	13	
-------	----	--

CENTRAL DE ARQUIVOS DAS VARAS DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente Chefe da Seção de Arquivo	1	FC-4
--------------------------------------	---	------

Enc. pela Divisão de Arquivo Permanente	1	FC-2
---	---	------

Enc. pela Divisão de Arquivo Intermediário	1	FC-2
--	---	------

Auxiliar Especializado	3	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	6	
-------	---	--

1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Chefe de Serviço	5	FC-4
Assistente Administrativo	3	FC-3
Assistente	8	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	19	

2ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Chefe de Serviço	5	FC-4
Assistente Administrativo	3	FC-3
Assistente	8	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	19	

3ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Chefe de Serviço	5	FC-4
Assistente Administrativo	3	FC-3
Assistente	8	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	19	

4ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Chefe de Serviço	5	FC-4

Assistente Administrativo 3 FC-3

Assistente 8 FC-2

Auxiliar Especializado 1 FC-1

TOTAL 19

5ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Chefe de Serviço	5	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	3	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	8	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL 19

6ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Chefe de Serviço	5	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	3	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	8	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL 19

CENTRAL DE MANDADOS JUDICIAIS DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Coordenador da Central de Mandados	1	FC-5
------------------------------------	---	------

Executantes de Mandados e Notificações	9	FC-4
--	---	------

Assistente Administrativo	1	FC-3
---------------------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL 12

DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DAS VARAS DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	4	
-------	---	--

CENTRAL DOS ARQUIVOS DAS VARAS DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente Chefe da Seção de Arquivo	1	FC-4
--------------------------------------	---	------

Enc. pela Divisão de Arquivo Permanente	1	FC-2
---	---	------

Enc. pela Divisão de Arquivo Intermediário	1	FC-2
--	---	------

TOTAL	3	
-------	---	--

1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Chefe de Serviço	3	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	2	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	9	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	17	
-------	----	--

2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Chefe de Serviço	3	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	2	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	9	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	17	
-------	----	--

3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Chefe de Serviço	3	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	2	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	9	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	17	
-------	----	--

VARA DO TRABALHO DE PATOS

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
---------------------------------------	---	------

Chefe de Serviço	1	FC-4
------------------	---	------

Assistente	4	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	9	
-------	---	--

VARA DO TRABALHO DE SOUSA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
---------------------------------------	---	------

Chefe de Serviço	1	FC-4
------------------	---	------

Assistente	6	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL	11	
-------	----	--

VARA DO TRABALHO DE GUARABIRA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	2	FC-4
Chefe de Serviço	2	FC-4
Assistente	6	FC-2
Auxiliar Especializado	3	FC-1
TOTAL	15	

VARA DO TRABALHO DE MAMANGUAPE

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	2	FC-4
Chefe de Serviço	3	FC-4
Assistente Administrativo	3	FC-3
Assistente	2	FC-2
TOTAL	12	

VARA DO TRABALHO DE ITABAIANA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
Chefe de Serviço	1	FC-4
Assistente	2	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	7	

VARA DO TRABALHO DE AREIA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
Chefe de Serviço	2	FC-4
Assistente	3	FC-2

TOTAL 8

VARA DO TRABALHO DE PICUÍ

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
---------------------------------------	---	------

Chefe de Serviço	1	FC-4
------------------	---	------

Assistente Administrativo	1	FC-3
---------------------------	---	------

Assistente	1	FC-2
------------	---	------

TOTAL 6

VARA DO TRABALHO DE TAPEROÁ

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
---------------------------------------	---	------

Chefe de Serviço	1	FC-4
------------------	---	------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL 7

VARA DO TRABALHO DE MONTEIRO

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
--------------------	---	------

Assistente de Diretor	1	FC-4
-----------------------	---	------

Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
---------------------------------------	---	------

Chefe de Serviço	1	FC-4
------------------	---	------

Assistente	2	FC-2
------------	---	------

Auxiliar Especializado	1	FC-1
------------------------	---	------

TOTAL 7

VARA DO TRABALHO DE ITAPORANGA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
--------------	------------	-------

Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
Chefe de Serviço	1	FC-4
Assistente	2	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	7	

VARA DO TRABALHO DE CATOLÉ DO ROCHA

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
Chefe de Serviço	1	FC-4
Assistente	2	FC-2
Auxiliar Especializado	1	FC-1
TOTAL	7	

VARA DO TRABALHO DE CAJAZEIRAS

NOMENCLATURA	QUANTIDADE	NÍVEL
Assistente de Juiz	1	FC-5
Assistente de Diretor	1	FC-4
Executante de Mandados e Notificações	1	FC-4
Chefe de Serviço	1	FC-4
Assistente	2	FC-2
Auxiliar Especializado	2	FC-1
TOTAL	8	

ANEXO III

Coordenadoria de Engenharia e Manutenção (CEMa)

I - Seção de Obras e Manutenção Predial

II - Seção de Arquitetura, Planejamento e Apoio Operacional

III - Seção de Sonorização e Telefonia

IV - Divisão de Arquitetura

ANEXO IV

Núcleo do Processo de Qualidade (NPQ)

I - Seção de Integração Cultural - SIC

II - Seção do Programa de Qualidade - SPQ

III - Divisão de Atividades Muscais - DAM

IV - Divisão de Métodos e Sistemas - DMS

V - Divisão de Normas e Procedimentos - DNP

ERRATA

No ANEXO I, Quadro 2 e ANEXO II, Quadro 44, do ATO TRT GP Nº 076/2003, publicado no D.J.E. de 25/07/2003, onde se lê: "Vara do Trabalho de Guarabira: FC 02, quantidade: 06, total: 15", leia-se: "Vara do Trabalho de Guarabira: FC 02, quantidade: 07, total: 16".

João Pessoa, 30 de outubro de 2003.

ANA MARIA FERREIRA MADRUGA

Juíza Presidente

PUBLICADO NO DJ DATA:31/10/2003 PG:04