



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 13ª REGIÃO**

**Sector: STPCJ - Operador: 22438**

**Processo Administrativo: 0017000-06.2015.5.13.0000**

**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA nº. 149/2015**

O Egrégio TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO, em Sessão Administrativa realizada em 17/11/2015, sob a Presidência de Sua Excelência o Senhor Desembargador **UBIRATAN MOREIRA DELGADO**, com a presença do Representante da Procuradoria Regional do Trabalho, Sua Excelência o Senhor Procurador Paulo Germano Costa de Arruda, presentes Suas Excelências os Senhores Desembargadores **EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA, ANA MARIA FERREIRA MADRUGA, FRANCISCO DE ASSIS CARVALHO E SILVA, EDVALDO DE ANDRADE, CARLOS COELHO DE MIRANDA FREIRE, WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO e LEONARDO JOSÉ VIDERES TRAJANO**,

CONSIDERANDO a publicação pelo Conselho Nacional de Justiça de diretrizes gerais para a implantação da Gestão de Segurança da Informação no Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar a Gestão da Segurança da Informação, em conformidade com a Política de Segurança da Informação e Comunicações e ao Planejamento Estratégico da instituição;

CONSIDERANDO a importância da Segurança da Informação e do projeto estratégico institucional "Implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação" para este Tribunal, em um cenário onde incidentes são cada vez mais frequentes;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações institucionais;

CONSIDERANDO que a credibilidade da instituição na prestação jurisdicional deve ser preservada;

CONSIDERANDO a constante preocupação com a qualidade e celeridade na prestação de serviços à sociedade,

resolveu, por unanimidade de votos,

**Art. 1º** Estabelecer o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.

Parágrafo Único. O SGSI da instituição, de caráter permanente, será regido por esta Política, em conformidade com as normas técnicas atualizadas de Segurança da Informação e afins, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 2º** Para efeitos desta RA, aplicam-se as seguintes definições:

I- Confidencialidade: propriedade de que a informação não esteja disponível ou revelada a indivíduos, entidades ou processos não autorizados;

II- Integridade: propriedade de que a informação somente será alterada por indivíduos, entidades ou processos autorizados;

III- Disponibilidade: propriedade de que a informação esteja sempre disponível para indivíduos, entidades ou processos autorizados;

IV- Segurança da Informação: preservação da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação;

V- Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI): a parte do sistema de gestão que cuida do planejamento, implementação, manutenção, revisão e aprimoramento da Segurança da Informação;

VI- Ativo: algo que tem valor para a organização e requer adequada proteção.

**Art. 3º** A Política do SGSI será revisada pelo Tribunal Pleno bienalmente ou quando necessário, após discussão no Comitê Gestor de Segurança da Informação.

**Art. 4º** A Presidência do Tribunal aprovará critérios de avaliação de riscos, de modo que todos os cenários envolvendo nível de risco inaceitável sejam tratados apropriadamente.

**Art. 5º** O responsável pela gestão do SGSI será o responsável pela unidade/área gestora de Segurança da Informação.

§1º O responsável pela gestão do SGSI terá a autonomia necessária para a

execução das atividades inerentes ao funcionamento do SGSI.

§2º A autonomia referida no parágrafo anterior inclui poder solicitar a colaboração de outras áreas, ter acesso às informações necessárias, poder apresentar os resultados do SGSI à Presidência e/ou ao Comitê Gestor de Segurança da Informação.

## **CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS**

**Art. 6º** Os objetivos iniciais do SGSI do TRT da 13ª Região são:

I- Incrementar o nível de Segurança da Informação na instituição;

II- Disseminar a cultura de Segurança da Informação na instituição;

III- Fornecer uma estrutura consistente, baseada nas melhores práticas internacionais, para gerenciar a Segurança da Informação na instituição;

IV- Incrementar o nível de proteção ao processo judicial eletrônico com base na triade confidencialidade, integridade e disponibilidade;

V- Proteger os ativos de informação com base no contexto de risco que estes possam representar para os sistemas de informação do Tribunal;

VI- Aumentar a conformidade com auditorias, dispositivos legais e normas publicadas pelo CNJ, CSJT e TCU;

VII- Fornecer pré-requisitos para a implantação da Gestão de Continuidade do Negócio na instituição.

## **CAPÍTULO III DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 7º** Compete ao Tribunal Pleno:

I- Aprovar a Política do SGSI e suas revisões;

II- Contribuir para a implementação e continuidade do SGSI;

III- Aprovar estrutura organizacional adequada à gestão do SGSI.

**Art. 8º** Compete à Presidência do Tribunal:

- I- Assegurar que o SGSI seja implantado de acordo com esta política;
- II- Garantir os recursos necessários ao funcionamento contínuo do SGSI;
- III- Nomear o responsável pela gestão do SGSI e seu substituto;
- IV- Aprovar critérios de avaliação de riscos, definindo o nível de risco aceitável;
- V- Aprovar demais documentos relacionados ao SGSI;
- VI- Apreciar recomendações do Comitê Gestor de Segurança da Informação relacionadas ao SGSI.

**Art. 9º** Compete ao Comitê Gestor de Segurança da Informação:

- I- Rever periodicamente a Política do SGSI e documentos relacionados, sugerindo possíveis alterações;
- II- Apreciar recomendações do responsável pela gestão do SGSI;
- III- Submeter minuta da Política do SGSI e de suas revisões ao Tribunal Pleno para aprovação;
- IV- Submeter minutas dos demais documentos relacionados ao SGSI à Presidência do Tribunal para aprovação;
- V- Dirimir dúvidas e deliberar sobre questões não contempladas nesta política e documentos relacionados ao SGSI.

**Art. 10** Compete à unidade gestora de Segurança da Informação:

- I- Coordenar e manter o SGSI, em conformidade com as diretrizes para a Gestão de Segurança da Informação publicadas pelo CNJ;
- II- Submeter ao Comitê Gestor de Segurança da Informação recomendações relacionadas ao SGSI.

**Art.11** Compete aos Diretores e demais Gestores de áreas/unidades:

I- Colaborar com a execução do SGSI nas questões que envolvam sua área/unidade, comunicando ao Comitê Gestor de Segurança da Informação eventuais irregularidades;

II- Participar de discussões relacionadas à implantação de controles que impactem em sua área/unidade.

**Art.12** Compete ao órgão ou unidade responsável por capacitação de pessoal implementar programas de treinamento e conscientização sobre Segurança da Informação para magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais usuários da instituição.

**Art.13** Compete à unidade de assessoria de comunicação social executar as atividades relacionadas à comunicação institucional, divulgando e disseminando as orientações emanadas pelo SGSI.

**Art.14** Compete aos magistrados, servidores, estagiários, prestadores de serviços e demais usuários da instituição contribuir para o funcionamento do SGSI e com a melhoria contínua do nível de Segurança da Informação, voluntariamente ou quando solicitado.

#### **CAPÍTULO IV DAS SANÇÕES**

**Art.15** O descumprimento a esta política e documentos relacionados ao SGSI será apurado mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, estando sujeito às penalidades previstas em legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais inerentes ao ato praticado.

#### **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.16** A presente RA entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Art.17** Revogam-se as disposições em contrário.

**VLADIMIR AZEVEDO DE MELLO**  
**Secretário do Tribunal Pleno**  
**e de Coordenação Judiciária**