



**Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região**

**ATO TRT SGP N.º 83, DE 15 DE JULHO DE 2020**

Disciplina o funcionamento das unidades judiciais e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região a partir do dia 20 de julho de 2020, com a deflagração da “Fase 1” estabelecida no Plano de Retomada da Atividade Presencial.

**O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

considerando a declaração pública de pandemia em relação ao novo Coronavírus pela Organização Mundial da Saúde – OMS, de 11 de março de 2020, assim como a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional da OMS, de 30 de janeiro de 2020, e a Lei n.º 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre medidas para enfrentamento da situação de emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus;

considerando que a Resolução CNJ n.º 322, de 1º de junho de 2020, estabelece, no âmbito do Poder Judiciário, medidas para retomada dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo Coronavírus – Covid-19;

considerando que o Estado da Paraíba já começou a relativizar as regras de isolamento social mediante apresentação de plano de retomada da atividade econômica, com a evolução da bandeira laranja para amarela em 13 de julho de 2020;

considerando que o Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba já deliberou e normatizou, por meio de Ato da Presidência n.º 33/2020, o retorno gradual e sistematizado das atividades presenciais;

considerando a necessidade de assegurar condições mínimas para dar continuidade às atividades jurisdicionais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região;

considerando a necessidade de implantação de medidas sanitárias para assegurar a saúde de magistrados, servidores, terceirizados, estagiários, advogados e

jurisdicionados, diante do quadro de Pandemia do Coronavírus – Covid-19;

considerando o resultado das diversas reuniões, com Desembargadores, Magistrados de 1º Grau, Ministério Público do Trabalho da Paraíba, Ordem dos Advogados do Brasil - PB, Diretores Administrativos e de Secretaria de Varas, Chefes de Gabinete, Astra PB e Sindjuf-PB, para discutir a montagem do Plano de Retomada da Atividade Presencial deste Regional;

considerando o Plano de Retomada da Atividade Presencial, objeto do ATO TRT SGP N.º 79, de 30 de junho de 2020, chancelado pela Secretaria de Estado da Saúde por meio do Ofício n.º 122/CGC/GS, de 08 de julho de 2020 (Protocolo 000-05753/2020);

considerando os termos do Ofício Circular CSJT.GP.SG N.º 26/2020, subscrito pela Presidente do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que autoriza a retomada das atividades presenciais pelos Tribunais Regionais do Trabalho (Protocolo 000-05956/2020),

**RESOLVE**, *ad referendum* do e. Tribunal Pleno:

**Art. 1º** Disciplinar o funcionamento das unidades judiciais e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região a partir do dia 20 de julho de 2020, com a deflagração da “Fase 1” estabelecida no Plano de Retomada da Atividade Presencial, objeto do ATO TRT SGP N.º 79, de 30 de junho de 2020.

**Art. 2º** As atividades presenciais durante a “Fase 1” observarão as seguintes diretrizes:

**I** – limite máximo de 30% (trinta por cento) das equipes de servidores de cada unidade judicial ou administrativa no horário das 8h às 14h, facultada a permanência do trabalho integralmente remoto, quando possível, inclusive dos respectivos gestores;

**II** – audiências e sessões de julgamento serão realizadas, exclusivamente, de forma virtual ou telepresencial;

**III** – retomada das notificações judiciais, de forma prioritária, pelos Correios e, quando não for possível, mediante diligência por Oficial de Justiça;

**IV** – uso obrigatório de máscaras descartáveis ou de tecido por magistrados, servidores, trabalhadores terceirizados, advogados e partes para ingresso e permanência nas dependências da Justiça do Trabalho;

**V** – uso obrigatório de máscaras tipo face shield para atendimento a usuário externo;

**VI** – medição de temperatura dos magistrados, servidores, trabalhadores terceirizados, advogados e partes, como requisito para ingresso nas dependências da Justiça do Trabalho, sendo vedado o acesso de quem apresentar temperatura superior a 37,5°C, observando-se o protocolo constante no Anexo I;

**VII** – distanciamento mínimo de 2 m (dois metros) entre pessoas e estações de trabalho;

**VIII** - suspensão do uso das catracas de controle de acesso e das

leituras biométricas e de cartão;

**IX** - uso dos elevadores por apenas uma pessoa;

**X** - proibição de compartilhamento de objetos de trabalho;

**XI** - proibição do uso bebedouros; e

**XII** - recomendação para que os copos, pratos e talhares, de uso dos servidores, sejam lavados em casa, de modo a evitar a utilização compartilhada dos objetos utilizados para higienização.

**Parágrafo único.** O Tribunal fornecerá equipamentos de proteção contra a disseminação da Covid-19 a todos os magistrados e servidores que prestarem serviço presencial, devendo as empresas prestadoras de serviço fornecerem tais equipamentos a seus empregados, além de exigir e fiscalizar a adequada utilização durante todo o expediente forense.

**Art. 3º** Durante a implantação da Fase 01, recomenda-se a prestação de trabalho remoto para magistrados, servidores e colaboradores enquadrados nas seguintes circunstâncias autorizadoras:

**I** – integrantes do grupo de risco, nos termos do § 1º deste artigo;

**II** - gestantes;

**III** - com filhos menores em idade escolar, enquanto não autorizado o retorno das atividades letivas; e

**IV** - idade igual ou superior a 60 anos.

**§ 1º** Consideram-se integrantes do grupo de risco os magistrados, os servidores e os colaboradores portadores de doenças crônicas, imunossupressoras, respiratórias e outras comorbidades preexistentes que possam conduzir a um agravamento do estado geral de saúde a partir do contágio, com especial atenção para diabetes, tuberculose, doenças renais, HIV e coinfeções.

**§ 2º** As condições descritas no § 1º deverão ser comprovadas perante o NUSA, mediante a apresentação das respectivas declarações médicas.

**Art. 4º** Caberá ao gestor da unidade definir os servidores que atuarão de forma presencial durante a “Fase 1”, priorizando-se os que possuírem IgG positivo e os que não puderem prestar trabalho remoto, seja por limitações técnicas, pessoais ou em razão da incompatibilidade das atividades com essa modalidade.

**§ 1º** Os servidores do grupo de risco impossibilitados de prestar trabalho remoto, seja por limitações técnicas, pessoais ou em razão da incompatibilidade das atividades com essa modalidade, seguirão submetidos ao Banco de Compensação de Horas - BCH Covid-19, objeto do ATO TRT SGP N.º 077/2020, para fins de compensação de jornada quando do retorno regular das atividades presenciais.

**§ 2º** Os gestores deverão informar, até o dia 17 de julho de 2020, à Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal, por intermédio de formulário próprio, os servidores incluídos no Banco de Compensação de Horas - BCH Covid-19 que retomarão às atividades presenciais.

**§ 3º** A Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal encaminhará aos gestores, até o dia 25 de julho de 2020, relatório consolidado das horas a compensar dos servidores que retomaram às atividades presenciais na “Fase 1”, e contavam com horas a compensar registradas no Banco de Compensação de Horas - BCH Covid-19.

**§ 4º** A compensação das horas registradas no Banco de Compensação de Horas - BCH Covid-19 ocorrerá em época oportuna, a ser definida e regulada em ato próprio pela Presidência.

**§ 5º** Os servidores que permanecerão trabalhando de forma remota durante a “Fase 1” deverão manter a necessária presteza e agilidade no efetivo atendimento das chamadas telefônicas, bem como na leitura e resposta dos e-mails, no horário previsto no art. 8º.

**§ 6º** Os gestores estabelecerão procedimentos para que o cumprimento da jornada seja atestado mediante a execução das atividades determinadas e desempenhadas, dispensada a marcação de ponto para os servidores que permanecerem trabalhando de forma remota.

**Art. 5º** As audiências observarão o disposto no PROVIMENTO TRT SCR n.º 01/2020, e as sessões virtuais e telepresenciais do Tribunal Pleno e das Turmas o ATO TRT SGP N.º 78/2020.

**§ 1º** Os Juízes e Desembargadores poderão participar das audiências e sessões telepresenciais nas dependências da respectiva unidade ou plenário, com número mínimo de servidores de apoio.

**§ 2º** Na hipótese do §1º, é vedado o comparecimento de partes, advogados e testemunhas.

**Art. 6º** Os Oficiais de Justiça apresentarão ao Juiz Supervisor da Central Regional de Efetividade ou aos Juízes Titulares de Varas Únicas, conforme o caso, o plano de ação para regularização das diligências represadas durante a suspensão das atividades.

**Parágrafo único.** A homologação do plano e a fiscalização da sua execução será de responsabilidade do Juiz ao qual estiver vinculado o Oficial de Justiça.

**Art. 7º** A critério do Juiz Supervisor da Central Regional de Efetividade, o cumprimento de diligência poderá ser suspenso quando implicar risco acentuado ao Oficial de Justiça.

**Art. 8º** O atendimento aos jurisdicionados, advogados e demais usuários externos pelas unidades judiciais e administrativas do TRT da 13ª Região continuará sendo prestado de forma remota, pelos e-mails ou telefones disponíveis em <https://www.trt13.jus.br/trt13/aceso-a-informacao/telefones>, no horário das 7h

às 17h.

**§ 1º** Após o horário referido no *caput*, as urgências serão apreciadas pelo magistrado plantonista.

**§ 2º** Havendo justificada necessidade de comparecimento das partes, advogados e público em geral, o atendimento será prestado mediante prévio agendamento, no período compreendido das 8h às 12h, sendo o horário das 8h às 9h específico para partes e advogados integrantes do grupo de risco.

**Art. 9º** O acesso dos jurisdicionados, advogados e demais usuários externos às dependências das unidades judiciais e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região ocorrerá apenas em situações excepcionais, condicionado à triagem e prévia autorização do gestor da unidade de destino, ressalvados:

**I** - o acesso às agências da Caixa Econômica Federal, que será isolado das demais áreas;

**II** - os serviços terceirizados; e

**III** - o atendimento previsto no §2º do art. 8º, com prévia ciência ao Diretor do Fórum.

**Parágrafo único.** Permanece vedado o acesso de usuários externos para atendimento que possa ser prestado de forma remota.

**Art. 10.** Permanecem suspensos, no âmbito do TRT da 13ª Região, até ulterior deliberação:

**I** - a realização de audiências e sessões presenciais;

**II** - a realização de cursos, palestras e treinamentos, facultado o uso de plataformas de EAD;

**III** - a realização de reuniões presenciais, ressalvadas as de interesse direto ou autorizadas pela alta administração;

**IV** - a realização de leilões presenciais, autorizados os telepresenciais;

**V** - o atendimento presencial na Ouvidoria;

**VI** - a entrada de público externo na Biblioteca Sociólogo Odilon Ribeiro Coutinho;

**VII** - o cadastramento dos aposentados e pensionistas, facultada a utilização de meios telepresenciais, a exemplo do Google Meet, Hungouts ou outro aplicativo que permita a correta e adequada identificação da pessoa a ser cadastrada pelo Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal;

**VIII** - as consultas eletivas da Seção Odontológica;

**IX** - as avaliações médicas dos servidores em regime de teletrabalho, bem como a oficina anual;

**X** - a suspensão, interrupção e alteração de férias de servidores e magistrados, salvo imperiosa necessidade de serviço por ato do Presidente ou do Corregedor, respectivamente, ou se importar em antecipação do período de gozo; e

**XI** - a realização de correções ordinárias presenciais.

**Art. 11.** Considerando o agravamento local da pandemia ou a precariedade de acesso de partes ou advogados aos meios virtuais de visualização dos autos, bem como a prática dos atos processuais, a Presidência, de ofício ou por provocação fundamentada de Juiz do Trabalho, poderá suspender o trabalho presencial e os prazos processuais em unidades específicas.

**Art. 12.** A Secretaria Administrativa disponibilizará álcool em gel 70% para todas as unidades judiciais e administrativas, bem como intensificará ações de limpeza e desinfecção voltadas para a realidade da pandemia do COVID-19, durante a “Fase 1”.

**Art. 13.** A Assessoria de Comunicação Social promoverá campanha de divulgação sobre o Plano de Retomada da Atividade Presencial.

**Art. 14.** Os casos omissos serão decididos pela Presidência.

**Art. 15.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário, constantes no ATO TRT SGP n.º 052/2020, produzindo efeitos até que sobrevenha a implementação da “Fase 2”.

**Art. 16.** Cópia deste Ato deverá ser encaminhada ao Conselho Nacional de Justiça e ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, nos termos do art. 8º da Resolução CNJ n.º 322, de 1º de junho de 2020.

Dê-se ciência.  
Publique-se no DA\_e.

**WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO**  
Desembargador Presidente

## ANEXO I

### PROTOCOLO DE USO DO TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO

#### 1 PROCEDIMENTOS DE OPERAÇÃO

Os termômetros serão utilizados nas portarias das Unidades Judiciárias e Administrativas deste e. TRT 13ª Região, pelos Agentes de Segurança e/ou servidor indicado pelo Gestor(a) da Vara do Trabalho para verificar a temperatura dos magistrados, servidores, dependentes, funcionários terceirizados e jurisdicionados (advogados, partes e testemunhas) no momento do acesso às dependências desse Regional.

#### 2 MODO DE OPERAÇÃO

Direcionar a ponta do TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO a uma distância aproximada de 2 cm da região frontal do examinado, conforme discriminação abaixo:

- I - apertar o botão de ligar o termômetro até ouvir um sinal sonoro;
- II - ler o valor da temperatura que aparece no “display” em alguns segundos;
- III - comunicar ao examinado o valor da temperatura;
- IV - na hipótese de a temperatura ser igual ou maior que 37,5º C, o examinado será orientado a não entrar na Unidade e buscar assistência médica:

a) no acesso ao Edifício-sede, aos Fóruns Maximiano de Figueiredo e Irineu Joffily e às Unidades Administrativas de João Pessoa:

a.1) os magistrados, servidores, dependentes e funcionários terceirizados serão encaminhados ao Núcleo de Saúde.

a.2) os jurisdicionados (advogados, partes e testemunhas) serão orientados a procurar uma Unidade de Pronto Atendimento disponível na Rede Pública de Saúde do Município.

b) no acesso às Varas do Trabalho localizadas no interior do Estado, os magistrados, servidores, funcionários terceirizados e jurisdicionados (advogados, partes e testemunhas) serão orientados a procurar uma Unidade de Pronto Atendimento disponível na Rede Pública de Saúde dos respectivos Municípios.