

PORTARIA TRT GDG Nº 206/2018 - GESTOR

(Protocolo TRT nº 05357/2018)

João Pessoa/PB, 26 de abril de 2018.

O DIRETOR-GERAL DE SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO, considerando as delegações inseridas no ATO TRT GP Nº 453/2017 e as regras dispostas no item A11, do Anexo II, do Ato TRT GP n.º 100/2018, que atualizou os procedimentos administrativos inerentes a “Aquisição de Bens e Serviços Comuns”, “Licitação” e “Cotação de Preço”, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, à luz da IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPDG,

RESOLVE

I - DESIGNAR os servidores abaixo nominados e qualificados para integrarem a Equipe de Planejamento da Contratação, para aquisição de material permanente (mobiliário), para complementar o layout desenvolvido para as unidades administrativas e judiciárias do novo prédio que abrigará o Fórum Maximiano Figueiredo, como também para contemplar a ampliação do espaço físico onde funciona a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e para substituir a mobília do hall de entrada da Diretoria-Geral da Secretaria, unidades instaladas no edifício Sede deste Regional.

Integrante Demandante e Coordenador da Equipe:

TIBERIO CLAUDIO OLIVEIRA DE PAIVA, Técnico Judiciário, Administrativa, Sem especialidade, classe C, padrão 13, matrícula nº 250162076, lotado no Núcleo de Material, Patrimônio, Conservação e Limpeza - NMPCL;

Integrante Técnico:

BIVAR OLYNTHO DE MELLO E SILVA NETO, Técnico Judiciário, Administrativa, Segurança, classe C, padrão 13, matrícula nº 255020144, lotado na Secretaria Administrativa - SADM;

Integrante Administrativo:

DAVID LIRA DE OLIVEIRA, Técnico Judiciário, Administrativa, Sem especialidade, classe C, padrão 13, matrícula nº 250164867, lotado na Secretaria Administrativa - SADM;

II – Os casos omissos serão resolvidos por esta Diretoria-Geral da Secretaria.

Dê-se ciência.

Publique-se no BI e no DA_e TRT13ª.

(assinado eletronicamente)

PAULO LINDENBERG CASTOR DE LIMA
Diretor-Geral da Secretaria