



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

**PORTARIA TRT GDG Nº 125/2018**

(Protocolo TRT nº 03361/2018)

João Pessoa/PB, 16 de março de 2018.

**O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA TERCEIRA REGIÃO**, tendo em vista o protocolo supracitado e as regras dispostas no inciso III do artigo 58 c/c o artigo 67, ambos da Lei nº 8.666/1993, no artigo 6º do Decreto nº 2.271/1997 e no ATO TRT/13ª GP nº 453/2017 (art. 1º, letra "n") e no inciso III do art. 21 da Instrução Normativa Nº 05/2017 - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG, e ainda as delegações de competência inseridas no ATO TRT/13ª GP nº 453/2017,

**RESOLVE**

**I - Designar** os servidores abaixo nominados e qualificados, para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, que será responsável pelos procedimentos visando à contratação de "serviços especializados e terceirizados de Vigilância armada diurna e noturna para o Novo Fórum Maximiano Figueiredo, da 1ª Instância, em João Pessoa, unidade pertencente a este Tribunal Regional do Trabalho de 13ª Região", elencados no Documento de Oficialização da Demanda – DOD (doc. 01):

Integrante Demandante e Coordenador da Equipe:

**ACIEL CARNEIRO DA SILVA**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, Apoio Serviços Diversos, Classe C, Padrão 13, matrícula nº 285007359, lotado na Coordenadoria de Segurança e Transporte – CST;

Integrante Técnico:

**JORGE LUNA FREIRE GUERRA**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, Segurança, Classe C, Padrão 13, matrícula nº 201311600, lotado Coordenadoria de Segurança e Transporte – CST;

Integrante Administrativo:

**DAVID LIRA DE OLIVEIRA**, Técnico Judiciário, Área Administrativa, sem especialidade, Classe C, Padrão 13, matrícula nº 250164867, lotado na Secretaria Administrativa,

**II – Os casos omissos serão resolvidos por esta Diretoria-Geral.**

Dê-se ciência.

Publique-se no BI e DA\_e TRT 13ª.

(assinado eletronicamente)

**PAULO LINDENBERG CASTOR DE LIMA**

Diretor-Geral da Secretaria